

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 70
с углубленным изучением отдельных предметов»
Кировского района г. Казани



КАЗАН ШӘЪӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Казан шәһәре Киров районы "Аерым предметла
тирәнтен өйрәнелә торган 70 нче урта гомуми бел
мәктәбе" гомуми белем муниципаль бюджет
учрежденисс

Краснококшайская ул., 178, г.Казань, Республика Татарстан, 420033

Краснококшайская ул., 178, Казан ш., Татарстан Республикасы,
420033

телефон/факс 554-64-35 e-mail: S70.kzn@tatar.ru

ПРИКАЗ
17.08.2020 г.

БОЕРЫК
№ 119

**О режиме работы школы
2020/2021 учебный год**

В связи с организацией нового учебного года и на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»,

приказываю:

1. Организовать работу школы в особом режиме.
2. Заместителям директора Волковой Т.И., Ухаткиной Н.Р., Лежниной Н.А., Галимовой Р.Ф., Мироновой Е.В., Козловой О.П. и зав.столовой Биктовой Г.Р. обеспечить информирование сотрудников школы и родителей (законных представителей) учащихся о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID – 19.
3. Зам.директора по хозяйственной работе Козловой О.П.:
Провести противоэпидемиологические мероприятия, включающие:
 - уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистку вентиляционных решеток перед началом функционирования школы в срок до 1 сентября 2020 г.;
 - обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, столовую и туалеты;
 - ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
 - обеспечить постоянное наличие в туалетах для детей и сотрудников мыла, а так же кожных антисептиков для обработки рук;
 - регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений с учетом графика работы школы;
 - при использовании хореографического или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств;
4. Зав.столовой Биктовой Г.Р.:
 - организовать работу всех сотрудников, участвовавших в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или масок со

сменными фильтрами), а так же перчаток; при условии смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению;

-мытьё посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах; при невозможности использования посудомоечной машины мытьё посуды осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

-питьевой режим осуществлять с использованием одноразовых стаканчиков;

- обеспечить спец.рассадку учащихся для приема пищи;

5. Заместителям директора Волковой Т.И., Ухаткиной Н.Р., Лежниной Н.А., Галимовой Р.Ф., Мироновой Е.В. (согласно графику дежурства администрации) обеспечить:

- прием учащихся, сотрудников школы только после проведения термометрии с занесением ее результатов в журналы «Журнал термометрии сотрудников», «Журнал термометрии учащихся» в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше;

-Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой помощи либо до прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях, при этом дети должны размещаться отдельно от взрослых;

-посещение школы детьми, перенесшим заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID – 19, допускается при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе;

- за каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, за исключением кабинетов ИЗО, технологии, физики, химии и информатики;

- обеспечить разработку спец.расписания уроков и «плавающих» перемен (в том числе для приема пищи);

- обеспечить проветривание кабинетов во время перемен и рекреаций во время уроков;

- обследование персонала на COVID – 19 осуществляется по эпидемиологическим показаниям на основании решения главного врача РТ;

- ЗАПРЕТИТЬ вход в школу посторонним лицам;

- родители (законные представители) учащихся входят в школу только с разрешения дежурного администратора и (или) по предварительной договоренности с директором школы;

6. Педагогическому коллективу довести данную информацию до родителей (законных представителей) учащихся и обеспечить персональную ответственность за выполнением данного приказа;

7. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Лежнина Н.А.

Козлова О.П.

Н.П. Маслова

Волкова Т.И.

Галимова Р.Ф.

Биктова Г.Р.

Ухаткина Н.Р.

Миронова Е.В.



Handwritten signatures of the school staff members.